

**DETERMINAZIONE N. 2 del 8 febbraio 2017**  
**DELL'AMMINISTRATORE UNICO Dott. GIANLUCA ROSSI**

**OGGETTO:** Acquisizione di beni e servizi in economia – Acquisto di materiale di cancelleria.  
Affidamento diretto a Staples Italia – Mondo Office, via Gattinara 17, 13851  
Castelletto Cervo (BI).

Importo: €279,58 IVA esclusa. **CIG Z011D47262**

**L'Amministratore Unico,**

**Quale** legale rappresentante della Società, si determina all'assunzione del presente atto di affido, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P.) per le attività di cui trattasi;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 1402 del 27/12/2016, con la quale la Regione Toscana ha individuato gli organismi competenti allo svolgimento delle funzioni pubbliche di controllo degli impianti termici ex D.Lgs. 192/2005, assegnando ad EAMS srl la gestione dell'ambito territoriale del Comune di Carrara e della Provincia di Massa Carrara, fatta esclusione del territorio del Comune di Massa;

**Considerato** che, ai fini dell'espletamento delle attività di cui sopra, occorre dotarsi di materiale vario di cancelleria (carta in risme, faldoni per archiviazione, ecc.);

**Richiamato** il D. Lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a), il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture possono avvenire mediante affidamento diretto;

**Visto** il Regolamento interno della società relativo all'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia approvato con delibera del CDA in data 30/04/2012;

**Ritenuto** di scegliere le modalità dell'acquisto in economia, con affidamento diretto;

**Ulteriormente Considerato** che il procedimento per l'acquisizione del servizio è stato effettuato sulla base di ricerca su web adottando il criterio della proposta più conveniente su piazza;

**Visto** il **CIG Z011D47262** acquisito da questa stazione appaltante;

**Riservandosi** di procedere con la verifica della regolarità contributiva della suddetta Staples Italia, tramite richiesta del DURC, prima di procedere alle liquidazioni degli importi da corrispondersi per i servizi di cui sopra;

### **Determina**

**Per i motivi espressi in premessa:**

**Di procedere** all'affidamento alla Staples Italia – Mondo Office, via Gattinara 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) (Telefono: 0161.880880), per la fornitura di materiale vario di cancelleria, per un importo di 279,58 euro + Iva 22% pari ad euro 341,09;

**Di dare atto** che si procederà con la verifica della regolarità contributiva di Staples Italia – Mondo Office, tramite richiesta del DURC, prima di procedere alle liquidazioni degli importi da corrispondersi per i servizi di cui sopra;

**Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Amministratore Unico della Società EAMS srl, quale legale rappresentante della Società stessa, dott. Gianluca Rossi;

**Di dare atto** che avverso al presente provvedimento può essere esperito ricorso per via giurisdizionale al TAR competente o, per via straordinaria, al Presidente della Repubblica ai sensi di legge;

**Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito interno della società.

L'Amministratore Unico EAMS

Dott. Gianluca Rossi

